

НОУ СОШ «Развитие»

Утверждаю

Директор НОУ СОШ «Развитие»

И.Ю. Смирнова

20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Координационного совета по профилактике правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутри школьного учёта осуществляется: по представлению Совета профилактики правонарушений НОУ СОШ «Развитие»;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутри школьный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

Характеристика несовершеннолетнего

Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными

представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 4).

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель/воспитатель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 6 и Приложение 5).

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН .

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка НОУ СОШ «Развитие» (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в НОУ СОШ «Развитие» (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутри школьный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутри школьного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Координационным советом совместно с классным руководителем/воспитателем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним .

На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем/воспитателем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем/воспитателем или Координационного совета. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутри школьном учете, на занятиях без уважительной причины в НОУ СОШ «Развитие» сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Координационный совет выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ПДН:

о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к

административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете; об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

Данное Положение вводится в действие с «___» _____ 2018г

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения: до замены новым.

Данное Положение разработано и подготовлено:
Заместителем директора НОУ СОШ «Развитие»

О.В. Лаптева

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: имя отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутри школьный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной
работе _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____.

« _____ » « _____ » 20 год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Образовательное учреждение _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ имя _____
отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____
6. Место регистрации _____
7. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)
8. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
- Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДНиЗП, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутри школьный учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутри школьного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутри школьный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по воспитательной
работе / _____ /

Классный руководитель / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утверждаю:

Заместитель директора по ВР

_____/_____/_____
« ____ » « _____ » 20 ____ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с обучающимся ____ класса

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1 Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2 Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
Работа с семьей		
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____
(социальный педагог)

« ____ » « _____ » 20 год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения
состоящего на внутри школьном учете

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с

(Ф.И.О.)

внутри школьного учета снять.

Заместитель директора по ВР / _____ /

Социальный педагог / _____ /

Классный руководитель / _____ /

« _____ » « _____ » 20 год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать

Отец _____

Опекун

(попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутри школьный учет)

_____,
а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутри школьный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР / _____ /

Социальный педагог / _____ /

Классный руководитель / _____ /

« _____ » « _____ » 20 год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутри школьный учет _____

Основания постановки на внутри школьный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель / _____ /

« _____ » « _____ » 20 год

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,

состоящей на внутри школьном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<p>1 Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</p> <p>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</p>		

Классный руководитель

« _____ » « _____ » 20 год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи, состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Заместитель директора по ВР / _____ /

Социальный педагог / _____ /

Классный руководитель / _____ /

« _____ » « _____ » 20 год.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
---------	--	-------------------------------	--

Русский язык

Литература

С информацией ознакомлены

_____/_____ / _____ / _____ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы- интерната сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь
_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " ____ " _____ 20__ г. в _____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу
постановки вашего сына (дочери) на внутри школьный учет.

(подпись)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике правонарушений по вопросу
_____ моего сына/дочери

(фамилия, имя)

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

_____/_____/_____

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись,
необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу-интернат классному
руководителю/воспитателю.

Уведомление отдается классному руководителю/воспитателю для передачи его
родителям (законным представителям) несовершеннолетнего .

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно
рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании
заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о
постановке несовершеннолетнего на внутри школьный профилактический учет.